**Основно училище „ Христо Ботев“ с. Силен, общ. Стамболово**

**Тел.: 0879635768; e-mail: hr\_botev\_silen@abv.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ**: ………………………

Ю.Мустафа

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ**

**В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

**2021-2022 г.**

**Оперативна цел 1**: **Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности/мероприятия** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** | **Финансиране** | **Индикатори за изпълнение** |
| **Приоритетно направление 1: Изграждане на система за осигуряване качество на образованието.** |
| 1. | Актуализиране на училищните нормативни документи в съответствие с националната и европейска нормативна база - цялостна концепция за провеждане на образователния процес /стратегия, правилници, планове, програми и др. / | В нач.на годината | Директор | Не изисква средства | Разработени актуални вътрешни нормативни актове:  |
| 2. | Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за учебната година / учебници, ЗУД, подбор на кадри, обновяване и оборудване на класни сати и кабинети, ремонти и др. | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Осигурени условия |
| 3. | Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците. | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Съгласувани УУП,Издадена заповед |
| 4. | Изпращане на сведение за приетите в І клас  ученици до общинските администрации по местоживеенето им. | В нач.на годината | Директор | Не изисква средства | Изпратени сведения |
| 5. | Изработване на програма за ЦОУД | В нач.на годината | ДиректорУК | Делегиран бюджет | Изготвена програма. Издадена заповед |
| 6. | Определяне на групите за ИУЧ И ФУЧ. | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Определени групи за ИУЧ |
| 7. | Обобщена справка за доставените учебници за І-VІІ класза учебната 2021/2022 г. | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Справка |
| 8. | Изготвяне на Списък  - Образец 1 за учебната 2021/2022 г.                      | В нач.на годината | Директор | Не изисква средства | Утвър.Списък Образец 1 |
| 9. | Изграждане на училищни екипи за:подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. | В нач.на годината | ДиректорПСЕкипи | Делегиран бюджет | Изградени училищни екипи. |
| 10. | Планове на ЕКК и Комисиите по дейности. | В нач.на годината | Предс. ЕККПредс. УК | Не изисква средства |   |
| 11. | Изработване на график за контролни и класни работи, график за консултации по предмети, график за дежурство на учителите, график за работа с родители. | В нач.на годината | М. Габерова | Не изисква средства | Издадена заповед |
| 12. | Среща с родителите на учениците, които ще се обучават  в І клас и в V клас. | В нач.на годината | ДиректорКласни ръководители | Не изисква средства | Организирана родителска среща |
| 13. | Запознаване на ученици и родители с Правилника на училището и Закона за закрила  на детето- род.- учителска среща, избор на Обществен съвет.                      | В нач.на годината | ДиректорПС | Не изисква средства | Организирана родителска среща |
| 14. | Създаване на Координационен съвет, отговарящ за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза. | В нач.на годината | ДиректорПС | Не изисква средства | Издадена заповед |
| **Приоритетно направление 2: Безопасни условия на обучение и труд.**  |
| 1. | Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите /I, II класове/ | В нач.на годината | ДиректорКласни ръководители | Не изисква средства | Декларации от родител |
| 2. | Изработване на План за действие при бедствия и аварии. | В нач.на годината | ДиректорУК | Не изисква средства | Изработен план |
| 3. | Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии. | По график | ДиректорУК | Не изисква средства | Проведено занатие |
| 4. | Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи . | В нач.на годината | ДиректорУК | Не изисква средства | Изработен правилник |
| 5. | Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители. | В нач.на годината | ДиректорПС | Не изисква средства | Проведени инструктажи |
| 6. | Осигуряване на условия за строг пропусквателен режим, видеонаблюдение, СОТ/ако има средства/ | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Осигурени условия |
| 7. | Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час. | През уч.година | Учители по предмети | Не изисква средства | Проведени дейности |
| 10. | Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР. | По график | Директор | Делегиран бюджет | Проведени дейности |
| **Приоритетно направление 3:** **Инвестиции в образованието или финансови ресурси.**  |
| 1. | Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти. | През уч.година | ДиректорУКПС | Делегиран бюджет | Осигурени помещения;обучения;техника; |
| 1.1. | Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. | През уч.година | ДиректорПС | Средства от проекта | Участие в проекта |
| 2. | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.  | В нач.на годината | Директор | Делегиран бюджет | Изградени  училищни екипи за разработване на проекти.  |
| 3. | Счетоводна политика на образователната институция.  | През уч.година | Директорсчетоводител | Делегиран бюджет | Разработени и актуализирани документи по СФУК |
| 4. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др. | През уч.година | СчетоводителДиректор | Делегиран бюджет |  |
| 5. | Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията; | През уч.година | Директор | Не изисква средства | Публикувани на сайта на училището  |
| 6. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др..  | През уч.година | Директор | Делегиран бюджет |   |
| **Приоритетно направление 4:** **Квалификация**  |
| 1. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Планирана, реализирана и документирана вътрешна квалификация. |
| 2. | Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.  | През уч.година | Директор, | Делегиран бюджет | Изградена система за външна квалификация |
| 3. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:- Дни на отворени врати, събирания на ПЕКК и др.-Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Изграден механизъм |
| **Приоритетно направление 5:** **Нормативно осигуряване.**  |
| 1. | Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. | Началото на годината | Директор | Не изисква средства | Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в училище.  |
| 2. | Осигуряване изрядно водене на училищната документация. | Уч.година | ДиректорПС | Не изисква средства |   |
| 3. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.  | Уч.година | ДиректорПедаг. специалисти | Делегиран бюджет | Наличие на училищен архив  |
| **Приоритетно направление 6: Училищен персонал.**  |
| 1. | Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала. | Уч.година | ДиректорУК | Делегиран бюджет | Разработени правила и процедури |
| 2. | Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори. | Уч.година | ДиректорУК | Делегиран бюджет | Утвърдени вътрешни правила |
| 3. | Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите. | Началото на годината | ДиректорКомисия по качество | Делегиран бюджет | Изработени критерии за оценка труда на учителите и служителите. |
| 4. | Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти съгласно стандарта за финансиране. | Началото на годината | ДиректорКомисия по качествоСчетоводител | Делегиран бюджет | Наличие на карти за ДТВ |
| 5. | Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности. | През уч.година | ДиректорКоординатор | Делегиран бюджет | Разработена политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности. |
| 6. | Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.  | През уч.година | ДиректорКоординатор | Делегиран бюджет | Разработена програма за подкрепа за личностно развитие |
| 7. | Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.  | През уч.година | ДиректорКоординатор | Делегиран бюджет | Проведени съвместни дейности |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Оперативна цел 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности/мероприятия** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** | **Контрол** | **Индикатори за изпълнение** |
| **Приоритетно направление 1:** **Индивидуална среда на ученика** |
| 1. | Изграждане на система за  сигурност с видео-наблюдение. Пропусквателен режим, осъществяван от помощния персонал. | През уч.година | Директор | Делегиран бюджет | Изграден пропусквателен режим |
| 2. | Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда, условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Изграден механизъм |
| 3. | Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете. | През уч.година | ДиректорГУТУК | Делегиран бюджет | Изградени ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве |
| 4. | Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Регламентирани условия за записване |
| 5. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности и тяхната реализация. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Организирани занимания по интереси |
| 8. | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.  | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Създадени условия за използване на интерактивни техники, проектори,бели дъски, екрани, лаптопи;средства за софтуер. |
| 9. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Създадени условия за използване на интерактивни техники, проектори,бели дъски, екрани, лаптопи;средства за софтуер. |
| **Приоритетно направление 2:** **Изграждане на училището като социално място.** |
| 1. | Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование. | В нач.на уч.година | ДиректорКоординатор | Делегиран бюджет | Изготвена програма за осигуряване на равен достъп до образование |
| 2. | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.  | В нач.на уч.година | ДиректорУКПед. съветникПС | Делегиран бюджет | Приета програма за превенция на ранното напускане от училище. |
| 3. | Програма за превенция на ранното напускане от училище. | В нач.на уч.година | ДиректорУКПС | Делегиран бюджет | Приета програма за превенция на ранното напускане от училище. |
| 4. | Участие в различни форми на сътрудничество с НПО, РУО, ОЗД и др. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 5. | Актуализиране на механизъм  за превенция на тормоза и насилието и алгоритъм за прилагане на механизма в училище. | В нач.на уч.година | Директор | Не изисква средства | Актуализиран механизъмИздадена заповед |
| 6. | Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизъм за противодействие тормоза и насилието в училище.   | В нач.на уч.година | ДиректорКС | Не изисква средства | Декларации от родители |
| 7. | Определяне на координационен съвет със заповед на директора  | В нач.на уч.година | Директор  | Не изисква средства | Издадена заповед |
| 8. | Извършване на оценка на тормоза „оценка на ситуацията“ между децата и учениците в училището.  | В нач.на уч.година | ДиректорКС | Делегиран бюджет | Проведени анкети Анализ на ситуацията |
| 9. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти. | В нач.на уч.година | КС | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 10. | Поддържане на интернет страница на училището. | През уч.година | ДиректорПС | Делегиран бюджет | Интернет страница на училището. |

**Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности/мероприятия** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** | **Контрол** | **Индикатори за изпълнение** |
| **Приоритетно направление 1: Учебна дейност.** |
| 1. | Разработване  на дидактичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, ясно формулиране и правилно обосноваване. | В нач.на уч.година | Педаг.специалисти,наставници | Не изисква средства | Разработени дидактични планове |
| 1.1. | Гъвкава промяна на годишното и урочното планиране  при необходимост. | При необходимост | Учители по предмети | Не изисква средства |    |
| 2. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.  | През уч.година | Учители по предмети | Делегиран бюджет | Реализирани мерки |
| 3. | Провеждане на редовни консултации по учебни предмети. | По график | Учители по предмети | Делегиран бюджет | Проведени консултации |
| 4. | Провеждане на допълнителни консултации по учебни предмети. | По график | Учители по предмети | Делегиран бюджет | Проведени консултации |
| 5. | Планиране и използване на ИКТ в урока. | През уч.година | Учители по предмети | Делегиран бюджет | Използване на ИКТ в уроците. |
| **Приоритетно направление 2:  Оценяване и самооценяване.**  |
| 1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици | През уч.година | Учители по предмети | Делегиран бюджет | Използва ефективно интерактивни методи  |
| 2. | Изготвяне на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. | В нач.на уч.година | ДиректорУК | Не изисква средства | Издадена заповед за утвърждаване.График, поставен на информационното табло и качен на сайта на училището. |
| 3. | Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите. | Месец майМесец юни 2022 г. | Директор | Делегиран бюджет | Изградена система |
| 4. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването - съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | По график | Директор | Не изисква средства | Констативни протоколи |
| 5. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | По график | Учители по предмети | Не изисква средства | Наличие на качествени и количествени анализи |
| 6. | Установяване на дефицитите от входното равнище и  предприемане на мерки за преодоляването им. | По график | Учители по предмети | Не изисква средства | Наличие на количествени и качествени анализи по учебни предмети. |
| 7. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | През уч.година | Учители по предмети | Не изисква средства | Изградени умения за самооценка. |
| **Приоритетно направление 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения****ученик-учител; ученик-ученик.**  |
| 1. | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.  | През уч.година | ДиректорПСУС | Не изисква средства | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. |
| 2. | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;-изграждане на позитивен организационен климат;-утвърждаване на позитивна дисциплина;-развитие на училищната общност | През уч.година | Педагогически съветникПедагогически специалисти | Делегиран бюджет | Изградени политики |
| 3. | Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. | Нач. на уч.година | Учители по предмети | Не изисква средства | Проведена диагностика |
| 4. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката. | През уч.година | Пед. Спец. | Не изисква средства | Изградени умения |
| 5. | Установяване на позитивна атмосфера в паралелките. | През уч.година | Педагогически специалистиПедагогически съветник | Не изисква средства | Изградена позитивна атмосфера |
| 6. | Планиране и реализация на дейности по:-осигуряване на обучение и възпитание  в здравословна, безопасна и сигурна среда;-зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;-получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. | По планове на комисии | Педагогически съветникПедагогически специалисти | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 7. | Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | През уч.година | ДиректорПедагогически специалисти | Делегиран бюджет | Наградени ученици |
| 8. | Участие в ритуалите на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището | През уч.година | ДиректорПедаг. специалисти | Делегиран бюджет | Проведени инициативи |
| **Приоритетно направление 4: Повишаване резултатите от обучението.**  |
| 1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО. | През уч.година | ДиректорПедагогически специалисти | Делегиран бюджет |   |
| 2. | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция. | По график | ДиректорПедагогически специалисти | Делегиран бюджет | По график |
| 3. | Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети. | По график | Педагогически специалисти | Делегиран бюджет | График за консултации |
| 4. | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължанаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма. | При постигане на резултати | Педагогически специалисти | Не изисква средства |   |
| **Приоритетно направление 5: Надграждане на знания и умения.**  |
| 1. | Организиране на състезания, конкурси и др. | През уч.година | ПСУП | Делегиран бюджет | Организирани състезания |
| 2. | Провеждане на есенен спортен празник. | 29.10.2021 г. | Г.Кадир | Делегиран бюджет | Организирани състезания |
| 3. | Националните празници – 3.ІІІ.;   | Март 2022 г. | ПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 4. | Денят на народните будители- 1.ХІ.; | Ноември 2021 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 5. | 24 май – Ден на българската азбука и култура | Май 2022 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 6. | Откриване на учебната година – 15.ІХ.; | Септември 2021 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 5. | Празник на буквите; | Март 2022 г. | Кл.р-л 1 кл. | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 6. | Празници, обичаи и обреди в зимния и пролетен народен календар; | По график | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 7. | Първи май – „Ден   на труда“ , „Ден на мама“, „Ден на Европа“;                 | Май 2022 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 8. | Ден на детето – 1.VІ. | Юни, април 2022 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 9. | Патронен празник на училището / 2 юни/; | Юни 2022 г. | УКПС | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 10. | Планиране и реализация на дейности, мотивиращи  учениците за усвояване на допълнителни знания и умения –  “Седмица на четенето;“Седмица на предприемачеството”  | 10.2021 г.  11.2021 г. | ПСУК | Делегиран бюджет | Проведени инициативи |
| 11. | Организиране на „Ден по БДП“ с мероприятия след училище, като викторини, състезания и др. | Май 2022 г. | Комисия по БДП | Делегиран бюджет | Организирани мероприятия |
| 12. | Провеждане на лекция с лице от КАТ на тема, свързана с БДП. | Януари 2022 г. | Комисия по БДП | Не изисква средства | Организирани мероприятия |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Оперативна цел 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности/мероприятия** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** | **Контрол** | **Индикатори за изпълнение** |
| **Приоритетно направление 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.** |
| 1. | Изграждане на училище без агрессия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.          | През уч.година | ДиректорПедагогически специалистиУПОбществен съвет  | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 2. | Инициирани дейности, с цел превенция на агресията и насилието сред учениците. | През уч.година | Класни р-ли | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 2.1. | Провеждане на семинари за повишаване на комуникативните умения и подобряване на груповия климат сред учениците. | През уч.година | Класни р-ли | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 2.2. | Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми. | През уч.година | Класни р-ли | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 2.3. | Изграждане на умения за справяне с различните форми на насилие.                              | През уч.година | Класни р-ли | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 2.4. | Провеждане на Ден на розовата фланелка | През уч.година | Класни р-ли | Делегиран бюджет | Проведени инициативи |
| 3. | Провеждане на семинари за повишаване на познанията на учениците по проблемите на наркоманиите, сектите, половото съзряване и др. | През уч.година | Педагогически съветникКласни р-ли | Не изисква средства | Проведени инициативи |
| 3.1. | Проучване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, превенция на опити за злоупотреба с психоактивни вещества / тютюнопушене, а др. | През уч.година | Педагогически съветникКласни р-ли | Не изисква средства | Анкетни карти |
| 4. | Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. | През уч.година | ЕКК | Делегиран бюджет | Функциониращи форми на извънкласна и извънучилищна дейност |
| **Приоритетно направление 2: Инициативи по основнu направления****на възпитателната дейност .**  |
| 1. | Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:-на ниво паралелки;-чрез формите на ученическото самоуправление;-чрез изяви в училищните медии;-чрез проекти и програми;-чрез съдействие от компетентни органи;-чрез партньорство с институции. | По плана за противодействие на тормоза и насилието в училище. | ПСУПОС | Делегиран бюджет | Планирани и реализирани инициативи |
| 2. | Кариерно ориентиране и консултиране. | През уч.година | Класни ръководители | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 3. | Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици.                    | 10.2021 г. | Класни ръководителиМедицинско лице | Не изисква средства | Реализирани дейности |
| 4. | Педагогическа и психологическа подкрепа:- обща;- допълнителна подкрепа. | През уч.година | ПСКоординатор | Делегиран бюджет | Извършена подкрепа |
| 5. | Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агрессия.        | През уч.година | ДиректорПС | Не изисква средства | Създадена подкрепяща среда с механизъм за действие |
| 6. | Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. | В нач.на годината | ПС | Делегиран бюджет | Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.  |
| 7. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:-здравни беседи;-дискусии с представители на здравни организации;-обучения;-състезания. | През уч.година | Кла.ръководителиВъншни лекториМедицинско лицеУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 8. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - състезания на открито;посещения в близки местности;изграждане на еко-база.    | 02.2022 г. | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 8.1. | Първа пролет- 22.ІІІ.,  | Март 2022 г | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 8.2. | Световен ден на водата; | Март 2022 | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 8.3. | Световен ден на Земята – 22.ІV; | Април 2022 | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 9. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.-Патриотичен календар.-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.-Творби на учениците и възможности за публикуването им. | През уч.година | УКПСУС | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 10. | Ритуализация на училищния живот.-Патронен празник.-Символи и ритуали. | През уч.година | ДиректорУКПС | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Оперативна цел 5: Партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности/мероприятия** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** | **Контрол** | **Индикатори за изпълнение** |
| **Приоритетно направление 1: Партньорство между преките участници** **в училищното образование .** |
| 1. | Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на  позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. | През уч.година | ДиректорПСУПОбразователен медиаторОбществен съвет | Делегиран бюджет | Проведени срещи |
| 2. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез  организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. | През уч.година | ДиректорПСУПОбр. медиатор Обществен съвет | Делегиран бюджет | Проведени срещи |
| 3. | Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. | През уч.година | ДиректорПСУП Обществен съвет | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| 4. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности:- Коледен спектакъл;-празници на словото;-училищни изложби и базари;-форуми за превенция на агресията и насилието;-дарения за деца в тежко социално положение;- Училищен празничен календар. | През уч.година | ДиректорПСУП Обществен съвет | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
| **Приоритетно направление 2: Външно партньорство.**  |
| 1. | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление: | През уч.година | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани работни срещи |
| 1.1. | Провеждане на периодични акции с междуинституционалния механизъм за обхват и задържане на учериците, подлежащи на задължително обучение. | През уч.година | ПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани работни срещи |
| 1.2. | Координиране дейността на Обществения съвет, Ученическия парламент с институциите, с цел задържане и успешно обучение на деца в риск от отпадане и застрашени от изоставане ученици. | През уч.година | ДиректорПСУК | Делегиран бюджет | Реализирани дейности |
|   |   |   |   |   |   |   |